

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137844001401
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25 июля 2018
за ОГРН 1187844841261
Межрайонная инспекция ФНС по Санкт-Петербургу № 15
Зам. начальника



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги
От «16» июля 2018 г. № 182



/В.Д. Крылов/

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Развитие»

Санкт-Петербург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Развитие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, обеспечивающей деятельность внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение создано Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее по тексту МА МО Коломяги) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее по тексту МО Коломяги) на основании Постановления МА МО Коломяги от 07.12.2012 года № 291.

1.3. Учредителем Учреждения является МО Коломяги в лице МА МО Коломяги. Учреждение находится в ведении МА МО Коломяги, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Учредитель - МА МО Коломяги (далее по тексту также именуемый Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги, а также настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Развитие».

1.10. Сокращенное наименование МБУ «Развитие».

1.11. Место нахождения Учреждения: 197375, город Санкт-Петербург, пер. Земский, дом 7.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Целями деятельности Учреждения является осуществление управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, в том числе участие в решении вопросов местного значения МО Коломяги.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Участие в содействии в установленном порядке исполнительным органам власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Проведение подготовки и обучения неработающего населения МО Коломяги способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.2.3. Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

2.2.4. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования.

2.2.5. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории МО Коломяги, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда.

2.2.6. Организация информирования, консультирования и содействия жителям МО Коломяги по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

2.2.7. Осуществление защиты прав потребителей.

2.2.8. Содействие развитию малого бизнеса на территории МО Коломяги.

2.2.9. Содержание информационной службы.

2.2.10. Осуществление справочной и информационной деятельности.

2.2.11. Обеспечение информационной поддержки деятельности Учреждения, Учредителя, в том числе осуществление полномочий учредителя печатного средства массовой информации.

2.2.12. Формирование архивных фондов Учреждения.

2.2.13. Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Коломяги.

2.2.14. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2.2.15. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории

муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

- организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

2.2.16. Участие в организации:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые – в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.2.17. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

2.2.18. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

2.2.19. Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге.

2.2.20. Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.

2.2.21. Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.22. Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2.23. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию традиций и обрядов.

2.2.24. Обеспечение условий для развития на территории МО Коломяги физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных

физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Коломяги.

2.2.25. Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.2.26. Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Коломяги.

2.2.27. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах МО Коломяги, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

2.2.28. Осуществление благоустройства территории МО Коломяги, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

- организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

2.2.29. Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований.

2.2.30. Содействие Учредителю в оказании в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории МО Коломяги.

2.2.31. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

2.2.32. Административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования Учредителя.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение обязано выполнять муниципальные задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в целях достижения целей, ради которых оно создано. Доходы от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К указанным видам деятельности относятся:

2.7.1. консультационные услуги;

2.7.2. услуги ксерокопирования, печатания и обработки текстов, редактирования документов, цифровой печати;

2.7.3. издание книг, газет, журналов и периодических изданий;

2.7.4. деятельность кружков, секций, клубов;

2.7.5. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.7.6. работы строительные отделочные;

2.7.7. деятельность по чистке и уборке;

2.7.8. сдача в аренду и прокат имущества;

2.7.9. зрелищно-развлекательная деятельность.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги, и настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет директор, который является единоличным

исполнительным органом Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Полномочия и должностные обязанности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между МА МО Коломяги и директором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более пяти лет.

3.2.2. К полномочиям Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Санкт-Петербурга к полномочиям Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, представляет на утверждение Учредителю структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Санкт-Петербург, кредитных организаций, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в

соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

ж) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

к) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по улучшению условий труда работникам Учреждения, в том числе, за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, нормативными актами МА МО Коломяги, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

м) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

н) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, некоммерческих организаций или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

с) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

т) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

у) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и правовыми актами Учредителя;

ф) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

х) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами,

законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Устава в деятельности Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также не достижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения и невыполнение муниципального задания.

3.2.8. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

3.2.9. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе использовать денежные средства, направленные на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета МО Коломяги на любые иные цели кроме как выполнения муниципального задания.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральными законами, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

- доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом.

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе доходы от участия в качестве учредителя или участника в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

4.9. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.15.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО Коломьяги на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО Коломьяги на иные цели.

4.15.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от использования имущества Учреждения, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.15.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломьяги, настоящим Уставом, следующее:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и некоммерческих организаций или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.16.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Собственника включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА) ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в рамках полномочий, в отношении Учреждения:

5.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Развитие» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его

полномочия.

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.1.5. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.1.7. Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.8. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.9. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральными законами для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.1.11. Обеспечивает защиту имущественных прав МА МО Коломьяги в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.12. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.1.13. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.1.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение, недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.1.15. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами города Санкт-Петербург, правовыми актами МА МО Коломьяги в пределах установленного муниципального задания.

5.1.16. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.1.17. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.18. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Учредителем, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5.1.19. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.20. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами и

законами Санкт-Петербурга, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.21. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами МА МО Коломяги, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.1.22. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.23. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.24. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.25. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.26. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1.27. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, принимает решения по иным вопросам, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу и законодательству РФ.

6.2. Учреждение имеет право:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.2.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей, и исполнения муниципального задания.

6.2.3. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.2.4. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами МА МО Коломяги не предусмотрено иное.

6.2.5. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.6. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 6.2.5. Устава, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2.7. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий местной администрации муниципального образования, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.2.8. Определять потребность и представлять на согласование Главе МА МО Коломяги штатное расписание в соответствии со структурой, утвержденной Учредителем, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, правовыми актами МА МО Коломяги и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами МА МО Коломяги и настоящим Уставом.

6.3.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

6.3.3. Участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.3.4. Разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в Уставе. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами МА МО Коломяги.

6.3.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за ущерб, причиненный работникам.

6.3.6. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и предписаниями Собственника.

6.3.7. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

6.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

6.3.9. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей территории и природной среды, нарушением правил безопасности выполненных работ, оказанных услуг.

6.3.10. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, кадровых и т.д.).

6.3.11. Обеспечивать подготовку, передачу, хранение документов в архивном фонде Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3.12. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

6.3.14. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

7.2. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, муниципальных заданий. Сроки, порядок представления, содержание и форма отчетов определяются Учредителем.

7.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

7.4. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право круглосуточного беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения Главы МА МО Коломяги в виде его ликвидации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами МА МО Коломяги. Ликвидация также может быть проведена в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном в соответствии с правовыми актами МА МО Коломяги и законодательством Российской Федерации.

124634



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (пятидесяти) листах